令和◯◯年度　金沢大学人間社会学域学校教育学類学校指導アドバイザー事業

成果報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 代表者 |  |
| 研究テーマ |  |
| アドバイザー名 |  |
| アドバイザーの派遣 |
| 　　　月　　　　日 | アドバイザー名 | 内　　　　容 |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |
| 月　　　　日 |  |  |

|  |
| --- |
| 研　究　成　果 |
|  |
| 次ページに続く |
|  |
|  |
|  |

金沢大学人間社会学域学校教育学類学校指導アドバイザー事業　成果報告書記入要領

報告書の作成に当たっては，下記の要領をよく読み作成してください。

記

1.　「学校名」，「代表者」欄には金沢大学人間社会学域学校教育学類学校指導アドバイザーに申請した学校名，代表者名を記入してください。

2.　「研究テーマ」欄には，実際に研究を行った内容を的確に表す内容を記入してください。

3.　「アドバイサーの派遣」欄には，アドバイザーが訪問した月日と簡単な内容について記入してください。

4. 「研究成果」には，下記の注意点をよく読み，記入してください。

1）　｢今年度の研究の成果や取り組みの状況｣について，まとめて記述してください。

2）　「学類教員からのアドバイス」について主立った事柄についてまとめ，具体的に記述してください。

3）　研究についての成果物（報告書，論文，学校紀要，指導案など）がある場合は添付してください。紀要等については、本事業に関わる成果の部分のみを抜粋したものでもかまいません。

※　なお，記入に関する問い合わせは，下記の人間社会学域学校教育学類教員にお願いします。また，報告書の書式のファイルが必要な場合は，下記URLにてダウンロードするか，下記教員にメールをいただければ，ファイルを添付して返信いたします。

＜担当教員＞

加藤　隆弘　　（電話：076-264-5588　　メールアドレス：　kato@ed.kanazawa-u.ac.jp ）

＜報告書の書式ダウンロード＞

　　http://center.ed.kanazawa-u.ac.jp/jigyou.html

以上